



УТВЪРЖДАВАМ: (п)

Елена Янакиева
Административен ръководител -
председател на
Административен съд – Варна

01.11.2018 г.
изм. на **16.01.2020 г.**
изм. и доп. на **15.07.2020 г.**
изм. и доп. на **12.02.2021 г.**
изм. на **02.07.2021 г.**

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ПОСТЪПВАЩИТЕ ДЕЛА В АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – ВАРНА

ЦЕЛ

Чл.1. Настоящите правила имат за цел установяване на механизъм, посредством който при разпределяне на постъпващите в Административен съд - Варна дела да се осигури спазване на принципа на случайния подбор и документиране на направения избор. Правилата гарантират безпристрастност, равномерност на натоварването и качество на правораздаването, прозрачност на съдебната дейност и ефективност.

Чл.2. (Изм. на 12.02.2021 г.) Правилата уреждат реда за определяне на съдия-докладчик по делото на принципа на случайния подбор чрез равномерно електронно разпределение.

РАЗДЕЛ II

ИЗПОЛЗВАН ПРОГРАМЕН ПРОДУКТ ЗА РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА В АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – ВАРНА

Чл.3. В Административен съд – Варна за случайно разпределение на делата се използва Централизирана система за разпределение на делата (ЦСРД), в изпълнение на решение на ВСС по протокол №23 от 07.05.2015г., т. 33.2 и решение взето с протокол №37 от заседание на Комисия по професионална квалификация, информационни технологии и статистика при Висш съдебен съвет, проведено на 29.09.2015 г., т. 10.2, считано от 01.10.2015 г. ЦСРД осигурява прозрачността на разпределението на делата, като позволява всяко дело да се провери - вид, докладчик, натовареност и лице извършило случайното разпределение. В това число: как е разпределено (по случаен избор, по дежурство, на определен съдия, кои съдии не участват в избора и повторно разпределение по вече разпределено дело) и дали всички съдии са участвали при автоматичния избор.

РАЗДЕЛ III

НАЧИН НА РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА В АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – ВАРНА

Чл.4. (1) (Изм. и доп. на 15.07.2020 г., изм. на 12.02.2021 г.) Преписките, по които се образуват дела, се предават най – късно на следващия ден от постъпването им, с поставен входящ номер на документите, на председателя или определеният със заповед заместник-председател/съдебен служител за разпределяне по съдии - докладчици чрез програмата за случаен избор на разпределение на делата Централизирана система за разпределение на делата (ЦСРД).

(2) (Изм. на 12.02.2021 г.) Разпределението на преписките се извършва съобразно поредността на постъпването им, по материя и видове дела, и съобразена с процесуалните срокове, изискващи незабавно произнасяне.

Чл.5. Делата се разпределят между всички съдии.

Чл.6. Прилагане на подбора *без участие на определени съдии:*

а) при отмяна/обезсилване на съдебен акт и връщане на делото в съда за разглеждане от друг състав, делото се разпределя на случаен принцип, без участието на съдията-докладчик/членовете на съдебния състав постановили отменения/обезсиления съдебен акт.

б) при следващо внасяне на дело от въззивния съд, същото се разпределя без участието в подбора на съдията-докладчик/членовете на съдебния състав постановили отменения/обезсиления съдебен акт.

в) при отсъствие на съдията за срок от един месец и повече, същият се изключва от програмата за случайно разпределение на частни административни дела.

Чл.7. (Доп. на 12.02.2021 г.) Повторно разпределение на вече разпределено дело се извършва:

а) (Изм. на 12.02.2021 г.) при самоотстраняване или отвод на съдията-докладчик.

б) при смяна на съдията-докладчик по други причини.

Чл.8. (1) (Изм. и доп. на 12.02.2021 г.) Производствата по дела, за които закон предвижда незабавно или в срок по-кратък от 3 дни разглеждане се докладват за разпределение непосредствено след постъпването им и се разпределят чрез системата за случаен избор за разпределение на делата.

(2) (Изм. и доп. на 09.07.2020 г. съгласно решение на Общото събрание на съдиите по протокол от 30.06.2020 г., в сила от 01.09.2020 г., изм. на 12.02.2021 г. съгласно решения на Общото събрание на съдиите по протоколи от 24.11.2021 г. и 12.02.2021 г., изм. на 02.07.2021 г. съгласно решение на Общото събрание на съдиите по протокол от 02.07.2021 г.) Производствата по дела, за които закон предвижда незабавно разглеждане, включително на производствата, образувани като основни, в които се разглежда искане за спиране на изпълнението на административния акт или изпълнителното производство, се разпределят между определените дежурни съдии чрез ЦСРД, по предварително утвърден от Председателя на съда график. Графикът включва дежурството на един тричленен състав в период от два последователни дни. В случай на отсъствие, в деня на дежурство или при изключване от разпределението на делата на съдия, от тричленния състав, председателят на съда определя друг дежурен съдия, като изменя утвърдения график.

(3) (Нова, в сила от 01.09.2020 г.) При разпределение на бързи производства, извън тези по ал. 2, се изключват отсъстващите за деня на разпределение съдии.

(4) (Предишна ал. 3, изм. на 15.07.2020 г., изм. на 12.02.2021 г., съгласно решение на Общото събрание на съдиите по протокол от 24.11.2020 г.) В периода на съдебната ваканция, по време на Коледните и новогодишните празници (от 20 декември до 7 януари включително) и седмиците преди и след Великден, бързите производства се разпределят между трима от присъстващите за деня съдии, по предварително одобрен от председателя на съда график.

(5) (Предишна ал. 4, отм. на 12.02.2021 г.)

Чл.9. При продължително отсъствие, извън редовния платен годишен отпуск, поради отпуск при временна неработоспособност; отпуск поради бременност, раждане и осиновяване; отпуск за отглеждане на дете или командироване в друг съд или институция и други, като делата се преразпределят чрез програмата за случайно разпределение, между останалите съдии, при спазване на принципа за равномерна натовареност на съдиите, или се възлагат със заповед на административния ръководител на нов съдия или завърнал се от продължително отсъствие, по преценка на председателя на съда.

Чл.10. При разделяне на производството по делото, новообразуваното дело се разпределя на първоначалния докладчик.

Чл.11. (1) При връщане на дело, образувано по описа на съда, поради неправилното му администриране, съдопроизводствените действия се продължават от първоначално определения съдия-докладчик.

(2) След отмяна на съдебен акт, прекратяващ производството по делото на основание подсъдност, съдопроизводствените действия се продължават от първоначално определения съдия-докладчик.

Чл.12. (Изм. на 12.02.2021 г.) За времето на отсъствие на съдията-докладчик или на друг член на тричленния състав административният ръководител чрез заповед определя негов заместник съобразно индивидуалната натовареност на съдиите и регистъра на заместванията в съда.

Чл.13. (Изм. на 16.01.2020 г. съгласно Заповед № РД – 0020/16.01.2020 г. на председателя на съда, в сила от 01.02.2020 г.) Съдиите в Административен съд – Варна имат индивидуално определен процент на натовареност:

- а) Председател – 60 %
- б) Заместник - председатели – 80 %
- в) Съдии – 100 %

Чл.14. (1) За разпределението на всяко дело системата за случайно разпределение на делата генерира автоматично на сървъра на Висш съдебен съвет протокол от извършения избор.

(2) (Изм. и доп. на 15.07.2020 г.) След определяне от програмата на съдията–докладчик, председателят на съда, респ. определеният със заповед зам. председател/съдебен служител разпечатва протокол за определения избор, генериран от системата за случайно разпределение на делата, който подписва. Протоколът се прилага към делото.

(3) (Изм. и доп. на 15.07.2020 г.) Председателят, респ. определеният със заповед зам. председател/съдебен служител разпечатва и подписва протокол за всички разпределени за деня дела. Протоколът се прилага в отделна папка архив, съдържаща всички протоколи от разпределение на делата, за съхранение.

Чл.15. (Изм. и доп. на 15.07.2020 г.) Инсталацията на програмата е разположена локално на сървъра на Висш съдебен съвет. Достъп до програмата имат само председателят, зам. председателите, системният администратор и съдебният служител, на когото е възложена дейността по случайното разпределение на делата, въз основа на мотивирана заповед на председателя на съда. Същите имат издаден персонален служебен квалифициран електронен подпис (КЕП). Достъпът се осъществява чрез интернет посредством използване на КЕП, потребителско име и парола, които се въвеждат всеки път при отваряне на програмата.

РАЗДЕЛ IV

КОНТРОЛ ВЪРХУ РАБОТАТА С ПРОГРАМАТА ЗА СЛУЧАЙНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА

Чл.16. (1) (Изм. на 15.07.2020 г.) Достъпът до WEB базираната Централизирана система за случайно разпределение на делата се обезпечава технически от системния администратор.

(2) Информация за разпределението на делата е публична и се намира в сървър на ВСС. Справки за извършените разпределения могат да се правят на сайта на ВСС <http://webrand.justice.bg/>.

РАЗДЕЛ V

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящите правила влизат в сила от датата на тяхното утвърждаване от Председателя на съда.

§2. Правилата подлежат на изменение и допълване при възникнали нови обстоятелства в организацията на работа на Административен съд - Варна и промени в системата на ВСС за случаен избор на разпределение на делата.

§3. Тези правила отменят Вътрешните правила за разпределение на постъпващите дела в Административен съд – Варна, утвърдени от председателя на съда на 05.10.2015 г. и актуализирани на 01.04.2016 г.

§4. Правилата да се публикуват във вътрешната мрежа и на интернет страницата на съда.